

POLITICA ANTI-CORRUZIONE

Conformità allo Standard UNI EN ISO 37001:2025

La presente Politica Anticorruzione esprime l'impegno di **E.CO.RES. S.r.l.** nella prevenzione, rilevazione e contrasto di qualsiasi forma di corruzione, in coerenza con i principi di legalità, integrità e trasparenza che guidano la nostra attività. Essa è parte integrante del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla norma **UNI ISO 37001:2025**.

IMPEGNI DELLA SOCIETÀ

E.CO.RES. S.r.l. si impegna a:

- Conformarsi ai requisiti della norma UNI ISO 37001:2025;
- Adottare un approccio di **tolleranza zero** verso ogni forma di corruzione, attiva o passiva, pubblica o privata;
- Rispettare tutte le leggi vigenti, in particolare il D.Lgs. 231/01;
- Promuovere una cultura aziendale basata su integrità e responsabilità a ogni livello;
- Valutare regolarmente i rischi di corruzione, con particolare attenzione alle specificità del settore edilizio, del restauro di beni vincolati e degli scavi archeologici;
- Gestire in modo proattivo i rischi derivanti da nuove commesse, alleanze o variazioni del contesto normativo;
- Garantire piena indipendenza e risorse adeguate alla **Funzione Anticorruzione (FAC)**;
- Mitigare proattivamente ogni conflitto di interesse, effettivo o potenziale;
- Garantire formazione continua e tracciabile a dipendenti e partner;
- Tutelare chi segnala illeciti in buona fede (Whistleblowing);
- Vigilare sull'applicazione del Codice Etico.

SOGGETTI TENUTI ALL'OSSERVANZA

La presente Politica vincola chiunque operi per conto di E.CO.RES. S.r.l.: amministratori, dipendenti, collaboratori, archeologi e restauratori consulenti, partner in Raggruppamento (ATI/Consorzi), fornitori e subappaltatori.

FUNZIONE ANTICORRUZIONE (FAC)

È istituita la **Funzione Anticorruzione** di E.CO.RES. S.r.l., dotata di accesso diretto e non filtrato al Consiglio di Amministrazione per supervisionare il sistema, fornire consulenza interna e gestire l'istruttoria delle segnalazioni. Il personale è invitato a segnalare anomalie o suggerire miglioramenti contattando direttamente la FAC via e-mail.

DEFINIZIONE E COMPORTAMENTI

È corruzione offrire, promettere, dare o accettare denaro, regali, ospitalità, servizi o altre utilità per indurre o ricompensare l'esercizio improprio di funzioni o doveri d'ufficio.

Non è consentito:

- Offrire vantaggi per ottenere commesse o accelerare pratiche (es. permessi edilizi, autorizzazioni paesaggistiche o nulla osta della Soprintendenza).
- Accettare regali o favori in cambio dell'esercizio della propria influenza aziendale.

- Porre in essere ritorsioni contro chi rifiuta atti corruttivi o effettua segnalazioni.

PAGAMENTI AGEVOLATIVI E OMAGGI

In E.CO.RES. S.r.l. è tassativamente vietato corrispondere "pagamenti agevolativi". Eventuali regali o spese di ospitalità sono ammessi solo se di piccola entità, sobri, trasparenti e strettamente legati a finalità commerciali legittime.

DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI

La Società non finanzia partiti politici. Donazioni e sponsorizzazioni sono consentite solo se destinate a enti tracciabili e previa autorizzazione scritta della Direzione.

SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)

La prevenzione è responsabilità di tutti. Le segnalazioni possono essere inoltrate tramite il canale informatico criptato aziendale o mediante i moduli di segnalazione previsti dal Sistema. E.CO.RES. garantisce la massima riservatezza e l'assoluta assenza di ritorsioni per il segnalante in buona fede.

VIOLAZIONI

La violazione della presente Politica costituisce grave illecito disciplinare per i dipendenti (sanzionabile fino al licenziamento) e comporta la risoluzione immediata dei rapporti contrattuali per i partner esterni, oltre alle eventuali azioni legali.

CAMPANELLI DI ALLARME (RED FLAGS)

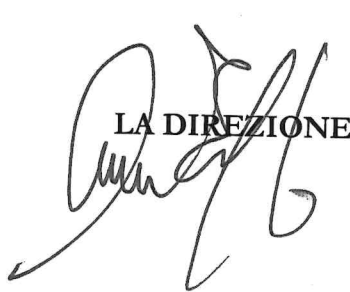
Richiedono l'immediata attivazione della FAC situazioni quali:

- Richieste di pagamenti in contanti o su conti esteri ingiustificati;
- Pressioni per accelerare autorizzazioni presso enti pubblici o Soprintendenze in cambio di "regali";
- Anomalie nelle fatturazioni o richieste di compensi extra per "velocizzare" servizi;
- Conflitti di interesse tra personale E.CO.RES. e Direzione Lavori o RUP.

La Direzione mette a disposizione in modo programmatico tutte le risorse umane, economiche e tecnologiche necessarie a garantire l'attuazione, il mantenimento e il continuo miglioramento degli obiettivi di prevenzione della corruzione.

Data di Approvazione

Casoria; 18/11/2025


LA DIREZIONE